**درخواست فارم**

**دیہی میڈیا سپورٹ پروگرام**

**ہدایات**:

* براہ کرم اس درخواست فارم کے تمام حصے پُر کریں۔
* یقینی بنائیں کہ فراہم کردہ تمام معلومات درست اور تازہ ترین ہیں۔
* آپ کے ٹائپ کرتے ہی ہر سوال کے نیچے ٹیکسٹ بکس پھیل جائیں گے۔ جہاں اشارہ کیا گیا ہے، براہ کرم لفظ کی حد میں رہیں۔
* جمع کرانے کی آخری تاریخ **15 ستمبر 2024** ہے۔
* اگر آپ کو فارم کو مکمل کرنے میں کسی مدد کی ضرورت ہو تو، براہ کرم [[ruralmediasupport@protonmail.com](mailto:ruralmediasupport@protonmail.com) ] سے رابطہ کریں۔

**بنیادی معلومات**

**1- میڈیا ادارے کا نام:**

|  |
| --- |

**2- قیام کا سال**

|  |
| --- |

**3- رجسٹریشن کی حیثیت**

| [ ] | جی |
| --- | --- |
| [ ] | نہیں |
|  | اگر ہاں، تو رجسٹریشن کی قسم اور تاریخ: |

**4- رابطے کی معلومات**

| رابطہ کرنے والے کا نام |  |
| --- | --- |
| رابطہ کار کا کردار/عہدہ |  |
| فون نمبر |  |
| ای میل ایڈریس |  |

**5- میڈیا ادارے کی قسم**

| [ ] | ریڈیو |
| --- | --- |
| [ ] | اخبار |
| [ ] | ٹیلی ویژن |
| [ ] | ڈیجیٹل/آن لائن میڈیا |
| [ ] | دیگر (براہ کرم وضاحت کریں): |

**6- مقام (شہر/گاؤں اور ضلع)**

|  |
| --- |

**7- اشاعت/نشریات کی بنیادی زبانیں**

|  |
| --- |

**ادارے کی تفصیلات**

**1- ملکیت کی قسم**

| [ ] | ذاتی/نجی |
| --- | --- |
| [ ] | کمیونٹی پر مبنی |
| [ ] | کوآپریٹو/گروپ کی ملکیت |
| [ ] | دیگر (براہ کرم وضاحت کریں): |

**2- اسٹاف/اراکین ٹیم کی تعداد**

|  |
| --- |

**3- کیا آپ کے ادارے میں خواتین اسٹاف ممبرز ہیں؟**

| [ ] | جی |
| --- | --- |
| [ ] | نہیں |
|  | اگر ہاں، تو کتنی: |

**4- کیا آپ کے ادارے میں پسماندہ گروہوں اور اقلیتوں سے تعلق رکھنے والے عملے کے ارکان موجود ہیں؟**

| [ ] | جی |
| --- | --- |
| [ ] | نہیں |

**5- آپ کا میڈیا ادارہ کن بنیادی موضوعات/مسائل کا احاطہ کرتا ہے؟ (تمام منتخب کریں جو لاگو ہوں):**

| [ ] | دیہی روزی روٹی |
| --- | --- |
| [ ] | آب و ہوا اور ماحولیات |
| [ ] | حکومت اور جمہوریت |
| [ ] | عوامی احتساب اور انسدادِ بد عنوانی |
| [ ] | پسماندہ طبقات کی نمائندگی |
| [ ] | صنفی مساوات |
| [ ] | انسانی حقوق اور شہری آزادی |
| [ ] | تعلیم تک رسائی اور معیار |
| [ ] | صحت اور عوامی بہبود |
| [ ] | دہشت گردی اور عسکریت پسندی |

**مالیاتی اور اداراتی پائیداری**

**1- آپ کے میڈیا ادارے کے لیے مالی معاونت ​​کے اہم ذرائع کیا ہیں؟ (ان سب کو منتخب کریں جو لاگو ہوتے ہیں):**

| [ ] | اشتہاری آمدنی |
| --- | --- |
| [ ] | سبسکرپشنز یا فروخت |
| [ ] | کمیونٹی کی طرف سے عطیات |
| [ ] | این جی اوز سے گرانٹ یا فنڈنگ |
| [ ] | حکومتی حمایت |
| [ ] | ذاتی یا نجی سرمایہ کاری |
| [ ] | دیگر (براہ کرم وضاحت کریں): |

**2- آپ کے ادارے میں اہم اداریاتی فیصلے کیسے کیے جاتے ہیں؟**

| [ ] | فیصلے مالک/ڈائریکٹر کے ذریعہ کیے جاتے ہیں |
| --- | --- |
| [ ] | فیصلے ایڈیٹر ان چیف کے ذریعہ کیے جاتے ہیں |
| [ ] | فیصلے ایڈیٹوریل بورڈ یا ٹیم کے ذریعہ کیے جاتے ہیں |
| [ ] | دیگر (براہ کرم وضاحت کریں): |

**سامعین اور پہنچ**

**1- آپ کے اندازے کے مطابق سامعین کا سائز کیا ہے؟ (ریڈیو/ٹی وی کے لیے، سامعین/ ناظرین کی تعداد کا تخمینہ؛ پرنٹ/ڈیجیٹل کے لیے، قارئین کی تعداد کا تخمینہ لگائیں):**

|  |
| --- |

**2- آپ کا میڈیا آؤٹ لیٹ بنیادی طور پر کن علاقوں/اضلاع میں کام کرتا ہے؟**

|  |
| --- |

**3- آپ اپنا مواد کیسے تقسیم کرتے ہیں؟ (ان سب کو چیک کریں جو لاگو ہوتے ہیں)**

| [ ] | فزیکل کاپیوں (جیسے، اخبار) |
| --- | --- |
| [ ] | براڈکاسٹ (ریڈیو/ٹی وی) |
| [ ] | سوشل میڈیا (جیسے، فیس بک، یوٹیوب) |
| [ ] | ویب سائٹ |
| [ ] | دیگر (براہ کرم وضاحت کریں): |

**پورٹ فولیو**

*آپ کے میڈیا ادارے کے کام اور رسائی کا بہتر اندازہ لگانے کے لیے، براہ کرم اپنے مواد کی کلیدی مثالیں فراہم کریں اور کسی بھی متعلقہ آن لائن موجودگی کا ذکر کریں۔ آپ مخصوص مواد کے لنکس (مقالات، نشریات، ویڈیوز، وغیرہ) فراہم کر سکتے ہیں جو آپ کے کام کی بہترین نمائندگی کرتے ہیں۔ اگر آپ کے آؤٹ لیٹ میں آن لائن موجودگی نہیں ہے، تو براہ کرم اس سیکشن کا سوال 4 دیکھیں۔*

1. **ویب سائٹ (اگر قابلِ اطلاق ہو)**

|  |
| --- |

1. **سوشل میڈیا اکاؤنٹس کے لنکس (جہاں قابلِ اطلاق ہو، درج کریں)**

| فیس بک |  |
| --- | --- |
| X (سابقہ ​​ٹویٹر) |  |
| انسٹاگرام |  |
| یوٹیوب |  |
| دیگر (براہ کرم وضاحت کریں): |  |

1. **نمونہ مواد کے لنکس (جہاں قابلِ اطلاق ہو، درج کریں)**

| مضامین/کہانیوں کے لنکس (زیادہ سے زیادہ 5) | |
| --- | --- |
|  | |
| ویڈیوز/براڈکاسٹ کے لنکس (زیادہ سے زیادہ 5) | |
|  | |
| ریڈیو/پوڈ کاسٹ کے لنکس (زیادہ سے زیادہ 5) |  |
|  | |
| دیگر متعلقہ مواد (زیادہ سے زیادہ 5) |  |
|  | |

1. **آف لائن موجودگی (اگر قابل اطلاق ہو)**

| اگر آپ کے ادارے کی آن لائن موجودگی نہیں ہے، تو براہ کرم بیان کریں کہ ہم آپ کا کام کیسے دیکھ سکتے ہیں یا اس کا جائزہ کیسے لے سکتے ہیں (مثلاً، نمونہ اشاعتیں، ریکارڈنگز)۔ آپ اپنے علاقے میں موجود حوالہ جات (زیادہ سے زیادہ 3) کے لیے رابطے کی معلومات بھی فراہم کر سکتے ہیں۔ |
| --- |
|  |

**موجودہ صلاحیتیں**

1. **مواد کی تیاری کے لیے آپ کے پاس فی الحال کس قسم کا سامان دستیاب ہے؟ (ان سب کو چیک کریں جو لاگو ہوتے ہیں)**

| [ ] | کمپیوٹر/لیپ ٹاپ |
| --- | --- |
| [ ] | کیمرے |
| [ ] | آڈیو ریکارڈنگ کا سامان |
| [ ] | ویڈیو ایڈیٹنگ سافٹ ویئر |
| [ ] | پرنٹنگ پریس/سہولیات |
| [ ] | دیگر (براہ کرم وضاحت کریں): |

1. **کیا آپ کو ایک مستحکم اور قابل اعتماد انٹرنیٹ کنکشن تک رسائی حاصل ہے؟**

| [ ] | جی |
| --- | --- |
| [ ] | نہیں |
| براہ کرم وضاحت کریں (اختیاری): | |

**ضروریات اور حوصلہ افزائی**

1. **اگلے دو سالوں کے لیے آپ کے میڈیا آؤٹ لیٹ کے اہم اہداف کیا ہیں (مثال کے طور پر، اگلے دو سالوں میں تین اضافی دیہاتوں تک ریڈیو کوریج کو بڑھانا)؟ (زیادہ سے زیادہ 150 الفاظ)**

|  |
| --- |

1. **ان اہداف کو حاصل کرنے میں آپ کو فی الحال کن چیلنجوں کا سامنا ہے (مثلاً مالی رکاوٹیں، اہل عملے کی کمی وغیرہ)؟ (زیادہ سے زیادہ 150 الفاظ)**

|  |
| --- |

1. **آپ کو کیسے یقین ہے کہ یہ پروگرام آپ کے میڈیا آؤٹ لیٹ کی مدد کر سکتا ہے؟ (زیادہ سے زیادہ 150 الفاظ)**

|  |
| --- |

1. **براہ کرم کسی بھی سپورٹ کے شعبوں کی وضاحت کریں جن میں آپ کو خاص طور پر دلچسپی ہے (مثال کے طور پر، ڈیجیٹل ٹولز، پائیدار کاروباری ماڈلز وغیرہ) (زیادہ سے زیادہ 100 الفاظ)**

|  |
| --- |

1. **آپ کیوں سمجھتے ہیں کہ آپ کا میڈیا آؤٹ لیٹ آپ کی کمیونٹی کے لیے ایک اہم آواز ہے؟ (زیادہ سے زیادہ 150 الفاظ)**

|  |
| --- |

1. **کیا آپ فی الحال دیگر تنظیموں یا عطیہ دہندگان سے کوئی بیرونی مدد (مالی، تکنیکی، یا دوسری صورت میں) حاصل کر رہے ہیں؟**

| [ ] | جی |
| --- | --- |
| [ ] | نہیں |
|  | اگر ہاں، تو براہ کرم سپورٹ کی قسم اور عطیہ دہندہ تنظیم کی وضاحت کریں: |

**اضافی معلومات**

1. **براہ کرم کوئی اضافی معلومات فراہم کریں جو آپ کو لگتا ہے کہ آپ کی درخواست سے متعلق ہے (زیادہ سے زیادہ 100 الفاظ)**

|  |
| --- |

**اعلامیہ**

میں اعلان کرتا ہوں کہ اس درخواست فارم میں فراہم کردہ معلومات میری بہترین معلومات کے مطابق درست اور مکمل ہیں۔ میں سمجھتا ہوں کہ غلط معلومات فراہم کرنے کے نتیجے میں میری درخواست مسترد ہو سکتی ہے۔

| نمائندے کا نام |  |
| --- | --- |
| کردار/مقام |  |
| دستخط |  |
| تاریخ |  |

دیہی میڈیا سپورٹ پروگرام میں درخواست دینے کے لیے آپ کا شکریہ۔

براہ کرم یہ مکمل شدہ فارم، دیگر تمام معاون دستاویزات کے ساتھ، پی ڈی ایف فارمیٹ میں [**ruralmediasupport@protonmail.com**](mailto:ruralmediasupport@protonmail.com) پر جمع کرائیں۔ صرف مکمل درخواستوں اور آخری تاریخ کے اندر بھیجی گئی درخواستوں پر غور کیا جائے گا۔

کسی بھی سوالات یا مزید معلومات کے لیے، براہ کرم [**ruralmediasupport@protonmail.com**](mailto:ruralmediasupport@protonmail.com) پر رابطہ کریں۔